



Stellenausschreibung der PHYSEC GmbH

Die **PHYSEC GmbH** ist ein Lösungsanbieter der **IT-Sicherheit** für Anwendungen im Internet der Dinge. Als stark wachsendes Spin-off des Horst Görtz-Instituts für IT-Sicherheit wurden wir vielfach ausgezeichnet und kooperieren mit internationalen Forschungseinrichtungen und renommierten Partnern.

Wir sind ein sehr dynamisches Unternehmen mit **flachen Hierarchien** und suchen begeisterungsfähige, kreative und innovative Mitarbeiter an unserem Standort in **Bochum**.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n)

Teamassistentz (m/w)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Terminplanung, -koordination und -überwachung
- Büroorganisation, Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Erledigung interner und externer Korrespondenz in englischer und deutscher Sprache
- Planung und Organisation von Geschäftsreisen
- Erstellung von Power Point-Präsentationen und von Berichten in Excel und Word
- Einkauf, Bestellwesen

Das bringst Du mit:

- Organisationsgeschick und eine rasche Auffassungsgabe
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse (insbs. PowerPoint)
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Kommunikationskompetenz, Freundlichkeit und Serviceorientierung
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein

Das bieten wir Dir:

- Flexibles und dynamisches Arbeitsumfeld
- Verantwortung von Anfang an
- Detaillierter Einblick in alle Unternehmensbereiche
- Tolles Team mit starkem Zusammenhalt und Spaß bei der gemeinsamen Arbeit
- Gute Verkehrsanbindung (Campus)

Richte Deine aussagekräftige Bewerbung mit dem frühesten Einstiegstermin, der Gehaltsvorstellung bitte in digitaler Form (PDF) an jobs@physec.de.

Weitere Infos über uns findest Du unter www.PHYSEC.de. Bei Fragen kannst Du Dich an Dr. Heiko Koepke (0234/544-28224 oder Heiko.Koepke@physec.de) wenden.